

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
физико-математического профиля
«Учебно-воспитательный комплекс «Интеграл» города Евпатории Республики Крым»

297407, Республика Крым, Российская Федерация, г. Евпатория, ул. Некрасова, 98,
(0-36569)5-16-28, факс(0-36569)2-93-46, E-mail: integral6@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета ЕУВК «Интеграл»

Протокол № 9 от 27.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 128 от 27.08.2021
Директор ЕУВК «Интеграл»

В.Костина



СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Управляющего совета
ЕУВК «Интеграл»

№ 6 от 27.08.2021

Председатель Управляющего совета

Р.М.Старцева

РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК
(ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕНИЯ)

1. Настоящий регламент является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения физико-математического профиля «Учебно-воспитательный комплекс «Интеграл» города Евпатории Республики Крым» (далее ОУ) и определяет порядок предоставления услуги электронный дневник (ЭД) по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2. При ведении учета успеваемости с использованием электронного журнала (ЭЖ) обучающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам ОУ (автоматически) путем доступа под индивидуальным логином и паролем в функционал «Электронный дневник» ЭЖ, расположенный по адресу <https://integral-evp.eljur.ru/authorize>.

Для родителей (законных представителей), которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам представления информации, информирование о результатах обучения производится с использованием распечатки результатов. Такую распечатку производит не реже чем один раз в неделю классный руководитель класса, в котором учится

обучающийся. Распечатка заверяется личной подписью классного руководителя.

Родитель обязан вернуть распечатку классному руководителю с отметкой об ознакомлении не позднее, чем через три дня после получения такой распечатки.

3. Все обучающиеся обязаны использовать ЭД (за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, которые не могут в силу физических и психических особенностей использовать ЭД).

Для обучающихся, которые заявили о невозможности использовать доступ к электронным формам предоставления информации, такой доступ организуется в школе с 12.00 до 17.00 с понедельника по пятницу, с 12.00 до 15.00 в субботу. Классный руководитель класса, в котором учится обучающийся, и администратор системы ЭЖ обеспечивают доступ обучающегося в ЭД в указанные периоды, осуществляют сопровождение доступа.

4. Учителям-предметникам и классным руководителям рекомендуется регулярно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о прогнозе итоговой успешности обучающихся за отчетный период (четверть, полугодие, год) путём отправления им индивидуальных сообщений через ЭЖ.

5. Требования к временным периодам фиксации тематики уроков, отметок обучающихся, домашнего задания определены локальными нормативными актами ОУ.

6. Доставка информации обучающимся и их родителям (законным представителям) осуществляется по указанным ими контактным данным, либо введенным самостоятельно. Передача контактных данных должна осуществляться родителями письменно или с применением электронных систем передачи документов электронной подписью.