

ДОГОВОР № _____
между родителями (законными представителями) воспитанника и детским садом
муниципального бюджетного образовательного учреждения физико-математического
профиля «Учебно-воспитательный комплекс «Интеграл»
города Евпатории Республики Крым»

г. Евпатория

« _____ » _____ 20__ г.

Детский сад муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения физико-математического профиля «Учебно-воспитательный комплекс «Интеграл» города Евпатории Республики Крым», именуемое в дальнейшем детский сад ЕУВК «Интеграл», осуществляющего образовательную деятельность на основании лицензии от "30" июня 2016 г. № 0430, выданной Министерством образования, науки и молодёжи Республики Крым, приказ № 2104 от 30.06.2016 г., именуем в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора по дошкольному образованию Потас Ирины Семёновны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родителем (законным представителем),

_____ (ФИО родителя, законного представителя)
именуемым в дальнейшем «Родитель», в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание детским садом ЕУВК «Интеграл» воспитаннику _____ образовательных услуг

_____ (ФИО ребенка)

в рамках реализации «Основной образовательной программы дошкольного образования ЕУВК «Интеграл» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная .

1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования ЕУВК «Интеграл».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей, компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть).

2. Обязанности сторон

2.1. Детский сад обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в детский сад при предъявлении следующих документов: заявления родителей (законных представителей); оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; медицинского заключения; свидетельства о рождении ребенка; документа, подтверждающего льготы при поступлении ребенка в детский сад

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;

- познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- защиту прав и свобод ребенка;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства ребенка.
- 2.1.3. Организовывать деятельность ребенка в детском саду в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы детского сада.
- 2.1.4. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
- 2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.
- 2.1.6. Предоставить ребенку возможность пребывания в детском саду в соответствии с режимом работы с 07.30 до 18.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).
- 2.1.7. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в детском саду, его личностном развитии.
- 2.1.8. Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях детского сада, способствующую развитию ребенка, в соответствии с ростом и возрастом ребенка и с учетом гигиенических и педагогических требований.
- 2.1.9. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.
- 2.1.10. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, соблюдая санитарно-гигиенические требования, в соответствии с возрастом и состоянием его здоровья в виде проведения:
 - профилактических, лечебно-оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятий и процедур;
 - периодических обследований и, по необходимости, осмотров, обследований на гельминты;
 - профилактических прививок.
- 2.1.11. Организовать в детском саду 3-х разовое сбалансированное питание для воспитанников, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.
- 2.1.12. Сохранять место за ребенком:
 - а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
 - б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период сроком до 75 дней.
- 2.1.13. Знакомить Родителя с Уставом, другими документами, регламентирующими деятельность детского сада и иными нормативными правовыми актами в области образования.
- 2.1.14. Выполнять условия настоящего договора.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав ЕУВК «Интеграл». Выполнять условия настоящего договора.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в детский сад, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход в детском саду.

2.2.4. Вносить ежемесячную плату за присмотр и уход ребенка в детском саду согласно Постановлению Администрации города Евпатории от 30.12.2015 года № 2196-п.

Стоимость услуг детского сада за присмотр и уход за детьми в день на одного воспитанника составляет:

группа раннего возраста — 82,70 руб., в том числе расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня — 5,90 руб.;

группа дошкольного возраста — 100,68 руб., в том числе расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня — 5,90 руб.;

в группах с кратковременным пребыванием детей расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание и соблюдение режима дня — 2,95 руб.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Родитель ежемесячно вносит плату за присмотр и уход за воспитанником, на хозяйственно-бытовое обслуживание до 15 числа текущего месяца. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в Договоре. Дети, посещающие детский сад по кратковременному режиму (без питания) вносят плату только за хозяйственно-бытовое обслуживание. Оплата за содержание ребенка в детском саду может быть увеличена согласно Постановлению Администрации города

Евпатории.

На основании Постановления Администрации города Евпатории РК «Об утверждении порядка обращения родителей за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, подведомственных УО г. Евпатории РК, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Евпатория РК» № 189-п от 04.02.2016 г. и «Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, подведомственных УО администрации городского округа Евпатория РК» устанавливается размер компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми.

Для получения компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в детский сад: заявление о выплате компенсации на имя руководителя; копии следующих документов: паспорт, иной документ, удостоверяющий личность заявителя, свидетельства о рождении всех детей, свидетельство о браке (расторжении брака), в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка, справку из образовательной организации о подтверждении обучении ребенка на дневной форме обучения (до достижения ребенком 24 летнего возраста). Компенсация назначается с месяца представления заявления на выплату компенсации и предоставленных документов. Выплата компенсации производится, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату компенсации и документов. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определение ее размера (изменения в составе семьи заявителя, достижение детьми возраста 18 лет, лишение родителей родительских прав и так далее), родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее семи рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить детский сад об указанных изменениях. Размер выплаты компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми и составляет:

- 20 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях — на первого ребенка;
- 50 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях — на второго ребенка;
- 70 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях — на третьего ребенка и последующих.

При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе и усыновленные, в возрасте до 18 лет, а также лица старше 18 лет — при условии обучения на очной форме в образовательных организациях (до достижения ребенком 24 летнего возраста).

Внесение платы за присмотр и уход за детьми подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой родителями (законными представителями) ребенка в детском саду. При невнесении платы за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию выплата компенсации приостанавливается.

Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в Договоре. Дети, посещающие детский сад по кратковременному режиму (без питания) вносят плату только за хозяйственно-бытовое обслуживание.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. При передоверии ребенка уведомить об этом воспитателя. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из детского сада, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка и достигших 18-ти летнего возраста.

2.2.6. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде, удобной и безопасной обуви, без признаков болезни и недомогания. Предоставить спортивную форму для занятий в физкультурном зале, а также запасную одежду для прогулок; соблюдать сезонный и температурный режим в одежде.

2.2.7. Приводить ребенка не позднее 8.30, в случае опоздания заблаговременно уведомлять воспитателя или старшую медсестру.

2.2.8. Информировать воспитателя или администрацию детского сада о причинах отсутствия ребенка до 08.30 часов текущего дня, а также за день о приходе ребенка после его отсутствия по телефону 5-46-73.

2.2.09. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в детский сад справку от

врача. При отсутствии справки ребенок в детский сад не допускается.

2.2.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в детском саду на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с руководителем детского сада.

2.2.11. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.12. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников детского сада.

2.2.13. Не нарушать основные режимные моменты детского сада и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.2.14. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни детей, сотрудников детского сада, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц. Бережно относиться к имуществу детского сада.

3. Права сторон

3.1. Детский сад имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Требовать от родителя выполнения обязательств по настоящему договору и соблюдение Устава.

3.1.3. В случаях необходимости (уменьшение/увеличение количества детей в группах, проведение ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами, форс-мажорными ситуациями) и в летний период переводить детей в другие группы, объединять их в разновозрастные группы без согласия родителей.

3.1.4. В целях сохранности личных вещей, ювелирных изделий, дорогостоящих игрушек рекомендовать родителю (законному представителю) не передавать их ребенку.

3.1.5. Отстранять ребенка от посещения детского сада, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания.

3.1.6. Не передавать ребенка Родителям, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также детям, не достигшим совершеннолетия.

3.1.7. Рекомендовать родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.1.8. Передавать воспитанника в случае, если Родители не забрали его из детского сада по окончании режима работы, в отдел полиции по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Евпатория (ОПДН ОМВД РФ по г. Евпатория).

3.1.9. Обращаться за поддержкой в управление по делам несовершеннолетних и защите их прав, к администрации г. Евпатория, Республики Крым в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от детского сада соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Требовать выполнения детским садом обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.

3.2.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления детского сада в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности детского сада.

3.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками детского сада по проблемам воспитания и обучения ребенка.

3.2.6. Знакомиться с содержанием образовательной программы детского сада, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы детского сада и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.8. Оказывать детскому саду добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке. Способствовать оснащению предметно-развивающей среды в группах, благоустройстве территории детского сада.

3.2.9. Посещать открытые мероприятия, проводимые в детском саду. (не более двух членов семьи). Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения).

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «_____» _____ 20__ г. Договор может быть продлен и дополнен по соглашению сторон.

6.2. Изменения, дополнения к настоящему договору оформляются дополнительно соглашением, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается Родителю.

7.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

7.3. Зачисление ребенка в Учреждение без оформления настоящего договора не производится.

8. Адреса и реквизиты сторон

Детский сад	Родитель
<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение физико-математического профиля "Учебно-воспитательный комплекс "Интеграл" города Евпатории Республики Крым" Местонахождение: 297407, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Некрасова, 98</p> <p>Банковские реквизиты: ИНН 9110087064 КПП 911001001 БИК 043510001 л/с 21756Э03250 л/с 20756Э03250 (родительская плата за присмотр и уход в детском саду) р/с 40701810635101000071 Отделение Республика Крым Зам.директора по дошкольному образованию ЕУВК «Интеграл» _____ И.С.Потас</p> <p>М.П.</p>	Родитель (законный представитель)

	(ФИО родителя)

	(паспортные данные)
	Адрес проживания _____

Телефон _____	

Подпись _____	
«_____» _____ 20__ г.	

Второй экземпляр на руки получил(а): _____

(ФИО Родителя)