

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
физико-математического профиля

«Учебно-воспитательный комплекс «Интеграл» города Евпатории Республики Крым»

297407, Республика Крым, Российской Федерации, г. Евпатория, ул. Некрасова, 98.
(0-36569)5-16-28, факс(0-36569)2-93-46, E-mail: integral6@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета ЕУВК «Интеграл»
Протокол № 6 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 4 от 28.08.2020г.
Директор ЕУВК «Интеграл»
Т.В.Костина



СОГЛАСОВАНО
протокол заседания Управляющего совета
ЕУВК «Интеграл»
№ 4 от 28.08.2020г.
Председатель управляющего совета
Р.М.Старцева

Положение об учебном проекте в ЕУВК «Интеграл»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном проекте в ЕУВК «Интеграл» (далее — Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

— Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее — ФГОС ООО), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 (с изменениями и дополнениями);

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения физико-математического профиля «Учебно-воспитательный комплекс «Интеграл» города Евпатории Республики Крым» (далее ОО) по организации работы над учебным проектом обучающихся 5-8 класса.

1.3. Защита учебного проекта (далее — УП) является одной из процедур оценки достижения метапредметных результатов освоения основной образовательной программы.

1.4. Решение о выполнении учебного проекта обучающимися 5-8 классов принимается образовательной организацией.

II. Цели и задачи выполнения УП

2.1. Цель выполнения УП — определение уровня:

- способности и готовности обучающегося к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способности обучающегося к сотрудничеству и коммуникации;
- способности школьника к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению результатов в практику;
- способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- сформированности способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.2. Задачами выполнения УП являются:

- обучение планированию (умение чётко определить цель, описать шаги по её

- достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы); формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (умение выбрать подходящую информацию, правильно её использовать);
- развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление;
 - формирование и развитие навыков публичного выступления;
 - формирование позитивного отношения к деятельности (умение проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

III. Требования к подготовке УП

- 3.1. Работа над УП ведется обучающимся в течение одного года.
- 3.2. Обучающиеся выбирают тему и руководителя проекта. Проект может быть индивидуальным или групповым (не более 3-х человек в группе) и носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.
- 3.3. Руководителем проекта может быть как учитель-предметник ОО, так и сотрудник и иной образовательной организации, в том числе организации дополнительного образования детей.
- 3.4. План реализации УП разрабатывается обучающимся совместно с руководителем проекта.
- 3.5. Обучающимся 5-8 классов, занявшим призовые места в образовательных конкурсах муниципального уровня и выше, предлагающих защиту индивидуальных проектов, результат может быть зачен как защита УП с отметкой «отлично». Отметка выставляется на основании приказа о результатах образовательного конкурса.

IV. Требования к содержанию и направленности УП

- 4.1. Проекты могут быть следующей направленности: исследовательский, инженерный, прикладной, информационный, социальный, игровой и творческий.
- 4.2. Результат (продукт) проекта может быть представлен в следующем формате:
 - письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);
 - художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранного искусства и т.д.);
 - материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
 - отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.
- 4.3. Примерный формат результата УП:

Вид проекта	Цель проекта	Примерный формат результата проекта
Прикладной	Решение практических задач	Рекомендации, публикации, пособие
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы	Исследовательская работа, научная статья, альманах, справочник и др.

Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении	Анализ данных социологического опроса, атлас, статья, путеводитель и др.
Социальный	Привлечение интереса публики к проблеме проекта	Отчет, веб-сайт, организационная модель, видеофильм, коллекция, социальная акция, др.
Творческий	Создание художественного, музыкального, иного творческого продукта	Выставка, газета, сценарий, спектакль, музыкальное произведение, костюм, литературные произведения изобразительного или декоративно-прикладного искусства и т.д.
Игровой	Представление опыта участия в решении проблемы проекта	Игра, компьютерная анимация, макет, мультимедийный продукт и т.п.
Инженерный	Создание прототипа, модели, опытного образца или технического изделия	Модель, стендовый доклад programma, чертеж, изделие технического творчества и др.

4.4. Этапы работы над УП:

- подготовительный этап: определение обучающимся направления и вида учебного проекта, выбор темы и руководителя проекта;
- основной этап: разработка плана реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, проведение практической части работы, оформление результатов, подготовка материалов для защиты;
- заключительный этап: защита проекта, оценивание результатов работы, оформление итоговых документов.

4.5. Контроль работы обучающегося на каждом этапе осуществляется руководитель проекта.

V. Требования к оформлению УП

- 5.1. Оформление УП допускается в формате печатной работы или проектной папки (портфолио УП). Максимальное количество страниц работы — 15.
- 5.2. Структура печатной работы (для исследовательского, информационного, социального видов проекта и т.д.):
 - титульный лист (приложение 1);
 - введение — не более 1 страницы: исходный замысел (актуальность, цель, задачи, назначение проекта); для конструкторского проекта дается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;
 - глава 1 — теоретическая (обзор литературы, анализ предыдущих исследований

на эту тему и т.д.) с обязательным выводом по первой главе;

- глава 2 — практическая (результаты исследования, описание продукта проекта) с обязательным выводом по второй главе;
- заключение (общие выводы) — не более 1 страницы;
- список источников и литературы.

5.3. Структура проектной папки (для инженерного, прикладного, творческого видов проекта и т.д.):

- паспорт проекта;
- планы выполнения проекта и отдельных его этапов;
- промежуточные отчеты;
- вся собранная информация по теме проекта, в том числе необходимые ксерокопии;
- результаты исследований и анализа (при наличии);
- записи всех идей, гипотез и решений;
- эскизы, чертежи, наброски продукта;
- материалы к презентации (сценарий);
- другие рабочие материалы.

5.4. Технические требования к УП:

- текст: выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, 14 пт, интервал одинарный, отступ первой строки 1,5;
- поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см;
- нумерация страниц: снизу, по центру. На титульном листе не проставляется; оглавление: должно формироваться автоматически списком;
- рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы: шрифт Times New Roman, 12 пт, должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру). На все рисунки должны быть ссылки в тексте;
- таблицы: слова «Таблица №» (где № — номер таблицы) следует помещать над таблицей справа;
- список литературы необходимо составлять по определенным правилам (печатная литература — фамилия автора и его инициалы. Заглавие. Место издания. Издательство. Год издания. Количество страниц).

5.5. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы без указания ссылок на источник (плагиата) УП к защите не допускается.

VII. Требования к процедуре проведения защиты УП

6.1. Независимо от вида УП его защита происходит публично в форме представления стендовых докладов на конференции ОО, на уроке, в рамках проведения иных мероприятий.

6.2. Регламент выступления обучающегося в рамках защиты: презентация итогов работы — 5 минут и не более 5 минут ответы на вопросы комиссии.

6.3. К защите обучающийся представляет стендовый доклад (формат А1) или презентацию, в которых должны быть отражены основные составляющие работы (цели, задачи, этапы работы, актуальность, краткое описание продукта и т.д.), проектный продукт и печатный вариант УП либо проектную папку с отзывом на

работу руководителя проекта.

6.4. Защита проекта производится в установленные локальным нормативным актом сроки.

6.5. С целью оценивания учебного проекта в рамках проведения школьной конференции, иного образовательного мероприятия, проводимого в школе, может быть создана комиссия в составе не менее трех человек. Комиссия оценивает выполнение и защиту УП в соответствии с критериями.

6.6. УП, получивший оценку «неудовлетворительно», возвращается учащемуся на доработку. Обучающийся дорабатывает проект в течение двух недель и представляет его к повторной защите.

VII. Критерии оценки УП

7.1. Оценивание результатов итогового индивидуального проекта осуществляется на основании совокупности баллов по следующим показателям:

- оценка результата (продукта) проекта;
- оценка защиты УП;
- оценка содержания печатного варианта работы/папки проекта.

7.2. Итоговое количество баллов за УП — это среднее арифметическое суммы результатов оценивания всех членов комиссии по каждому показателю.

7.3. Критерии оценки результата (продукта) проекта:

Критерий	Максимальное количество баллов
Функциональность (практическая значимость)	10
Эстетичность	10
Оригинальность	10
Уникальность	5
Итого	35

7.4. Критерии оценки защиты проекта:

№	Критерии оценки	Содержание критерия	Количество баллов
1	Структурированность и логичность защиты	Выступление структурировано, обеспечивает понимание и доступность содержания	3
		Выступление структурировано, но нет логики в построении выступления	2
		Структура отсутствует	0

2	Качество выступления	Выступление выразительное, грамотная речь, хорошая связь с аудиторией	3
		Выступление упорядоченное, но не все выше перечисленные умения продемонстрированы	2
		Доклад зачитывается	1
3	Взаимодействие с аудиторией	Отвечает на вопросы аргументированно, делает самостоятельные выводы, задаёт встречные вопросы для уточнения, импровизирует	3
		Отвечает на вопросы убедительно и аргументированно	2
		С трудом отвечает на наводящие вопросы	1
		Не может чётко ответить на большинство вопросов.	0
4	Наглядность представления материала	Выступление сопровождается качественной презентацией (стендовой защитой), текст выступления не дублирует текст слайдов, представлены графики, таблицы, фотоматериалы и	3
		Наглядность красочная, но перегружена текстом, основные мысли не выделены.	2
		Представленный наглядный материал неэффективен, малоинформативен.	1
5	Самооценка результатов работы	Представлена оценка и анализ своей работы на высоком уровне	3
		Анализ работы неполный, поверхностный	2
		Анализ работы отсутствует	0
6	Соблюдение регламента	Соблюдает	1
		Не соблюдает	0
Итого (максимальное количество баллов)			29

7.5. Критерии оценивания содержания печатного варианта работы/папки проекта:

№ п/п	Критерии оценки	Содержание критерия	Количество баллов
1	Актуальность, новизна работы	Работа является новой, автор обращается к проблеме, для комплексного решения которой нет готовых ответов	0-1
		Автор грамотно сформулировал актуальность данной темы	0-1
		Оригинальность, неповторимость проекта	0-1
2	Методы, использованные в работе	Применение практических методов исследования: наблюдение, измерение, интервью, анкетирование, опрос, собеседование, тестирование, фотографирование, сравнение, лабораторный опыт и др.	0-2
		Для творческого вида проекта лингвистический эксперимент, составление черновых редакций (эскизов), работа с черновыми рукописями произведения и т.д.	
		Целесообразность применяемых методов	0-1
3	Качество содержания работы	Правильносформулированы цель, задачи проекта	0-2
		Логичность построения работы	0-2
		Научность, использование терминологии	0-2
		Источники информации (актуальность, достоверность, объем)	0-2
		Наличие выводов, соответствие поставленным целям	0-2
4	Теоретическая и/или практическая ценность	Работа интересна практическом плане	0-1
		Работа интересна в теоретическом плане	0-1
		Работа имеет перспективы развития	0-1

5	Оформление работы	Титульный лист/паспорт проекта	0-1
		Создание макета документа (форматирование текста, нумерация, параметры страниц, поля, междустрочные интервалы)	0-1
		Оформление оглавления, заголовков, разделов, подразделов	0-1
		Оформление рисунков, графиков, таблиц, приложений	0-1
		Оформление информационных источников	0-1
Итого (максимальное количество баллов)		24	

7.6. Полученные баллы переводятся в отметку в соответствии со следующими критериями:

- 0-37 баллов — отметка «неудовлетворительно»;
- 38-54 баллов — отметка «удовлетворительно»;
- 55-71 баллов — отметка «хорошо»;
- 72-88 баллов — отметка «отлично».

7.7. Отметка за выполнение УП обучающегося 5-8 класса фиксируется:

- в протоколе школьной комиссии по защите УП; в таком случае на основании протокола издаётся распорядительный акт ОО по итогам защиты проектов.
- в классном журнале на предметной странице, если выполнение проекта предусмотрено рабочей программой по предмету (для учебных проектов, выполняемых в рамках изучения отдельных предметов учебного плана).

7.8. Результат УП используется для рекомендации по формированию индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

VIII. Права и обязанности сторон

8.1. Руководитель УП обязан:

- совместно с обучающимся определить тему, цель работы, план реализации УП, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики реализации УП, формирования и представления результатов исследования;
- контролировать выполнение УП на всех этапах работы;
- составить отзыв на УП.

8.2. Руководитель УП имеет право:

- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в ОО информационные ресурсы.

8.3. Обучающийся обязан:

- своевременно определить направление УП, выбрать тему и руководителя;
- посещать консультации и занятия по УП в соответствии с предложенным графиком, расписанием;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя проекта.

8.4. Обучающийся имеет право:

- получать консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе реализации УП;
- использовать для реализации УП ресурсы ОО.

Образец оформления титульного листа учебного проекта

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
физико-математического профиля «Учебно-воспитательный комплекс
«Интеграл» города Евпатории Республики Крым»

ТЕМА ПРОЕКТА

Проект учащегося (учащейся)

_____ класса

_____ (ФИ учащегося)

Руководитель

_____ должность

_____ ФИО руководителя

г. Евпатория

_____ учебный год

**Примерный порядок и содержание слайдов
для презентации учебного проекта**

Номер и цель слайда	Содержание слайда
1 – титульный	На титульном слайде должны быть: ✓ информация о школе; ✓ название проекта; ✓ сведения об авторах – фамилия, имя, класс; ✓ сведения о руководителе – ФИО, должность.
2 – план презентации	Небольшой план из 5–7 пунктов.
3 – введение	Введение к учебному проекту: цели, гипотеза, основополагающий вопрос, проблемные вопросы.
4–9 слайды	Основная часть учебного проекта.
10 слайд	Главные выводы работы – заключение.

Примерный шаблон отчета во время защиты учебного проекта

ВВЕДЕНИЕ

Тема нашего проекта
Мы выбрали эту тему, потому что
Цель нашей работы
Проектным продуктом будет
Этот продукт поможет достичь цели проекта, так как
План нашей работы (указать время выполнения и перечислить все промежуточные этапы):
.....
Выбор темы и уточнение названия
Сбор информации (где и как искали информацию)
Изготовление продукта (что и как делали)
Написание письменной части проекта (как это делали)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Мы начали свою работу с того, что
Потом мы приступили к
Мы завершили работу тем, что
В ходе работы мы столкнулись с такими проблемами
Чтобы справиться с возникшими проблемами, мы
Мы отклонились от плана (указать, когда был нарушен график работы)
План моей работы был нарушен, потому что
В ходе работы мы приняли решение изменить проектный продукт, так как
Но все же нам удалось достичь цели проекта, потому что

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Закончив свой проект, мы можем сказать, что не все из того, что было задумано, получилось, например
Это произошло, потому что
Если бы мы начали работу заново, мы бы
Мы думаем, что мы решили проблему своего проекта, так как
Работа над проектом показала нам, что (что узнали о себе и о проблеме, над которой работали)